Vnitřní řád Mateřské školy U Bertíka Liberec, příspěvková organizace

e-mail: [reditelka@msbertik.cz](mailto:reditelka@msbertik.cz)

tel.: 485 105 673

mobil: +420 702 579 778

Zpracovala: Markéta Exnerová Požická

Obsah:

**1.      *Podmínky provozu a organizace vzdělávání v Mateřské škole***

**2.      *Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí***

**3.      *Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci***

**4.      *Délka pobytu dětí v Mateřské škole***

**5.      *Způsob omlouvání dětí***

**6.      *Pobyt venku***

Účinnost: 1.9.2021

***1.      Podmínky provozu a organizace vzdělávání v Mateřské škole***

1.1.    **Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,30 do 17:00 hod.**

1.2. V měsících červenci a srpnu může ředitelka Mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 1.1 tohoto školního řádu omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí  v tomto období, nedostatku pedagogického personálu a pod.. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka Mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

1.3. Provoz Mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 1.2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka Mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

1.4. Vzdělávání v Mateřské škole probíhá v 4 třídách, přičemž do jedné třídy Mateřské školy lze zařadit děti různého věku.

1.5. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje Mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

***2.      Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí***

2.1. **Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v tomto denním režimu:**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.30 - 8.30 | Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnicím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity |
| 8.30 – 9.00 | Osobní hygiena, dopolední svačina |
|  | Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky, zaměřené především na hry a  zájmovou činnost, řízené aktivity, pohybové aktivity |
| 9.45 - 11.30 (12.00) | Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost |
|  | Oběd a osobní hygiena dětí |
| 12.30 - 14.00 (14.15) | Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí,  individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku |
| 14.00 - 14.30 | Odpolední svačina, osobní hygiena |
| 14.30 – 17.00 | Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovník zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, individuální činnosti pedagoga s dětmi, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě Mateřské školy |

***3.      Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci***

3.1. **Přijímání dětí do MŠ**

Děti se přijímají v době od 6.30 hod. do 8.30 hod. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době / návštěva lékaře,logopedie/ (nutnost nahlásit změny ve stravování).

3.2. **Přivádění a převlékání dětí**

Rodiče dohlížejí na své děti při převlékání v šatně. Věci si děti ukládají podle značek dítěte do kapsáře či košíčku. Rodiče dětem věci označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

3.3.**Předávání a vyzvedávání dětí**

Rodiče jsou povinni děti přivádět až do třídy, osobně je předat pedagogické pracovnici a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

a)          děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.00 hod

b)          děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené

c)          rodiče si pro děti chodí až do třídy nebo na školní zahradu

3.4. **Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ**

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12.00 až 12.30 hod. (Dolňácí a Malí Údolňáci) a 12.30.-13.00 (Horňáci a Velcí Údolňáci)

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14.30 hod. a 17.00 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

3. 5. **MŠ se uzamyká**

v době:      od      8.30 hod. - 12.30 hod.

                  od      13.00 hod. - 14.30 hod.

***4. Délka pobytu dětí v Mateřské škole***

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů.  Děti přichází do MŠ do 8.30 hod. Pozdější příchody  si rodiče dohodnou s učitelkami předem.

***5. Způsob omlouvání dětí***

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte

a)      v aplikaci Twigsee

b)      osobně ve třídě učitelce

c)      telefonicky na čísle: +420 485 105 673 – Purkyňova

+420 485 105 609 - Údolní

***6. Odhlašování a přihlašování obědů***

**Děti se omlouvají i přihlašují do 8:00.**

Při náhle nepřítomnosti si lze oběd vyzvednout do jídlonosiče od 11.30 do 12:15 hod. přímo ve školní kuchyni

***7. Pobyt venku***

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně 1 a půl hodinu 10.00 -11.30 hod.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

V Liberci 31.8.2021