**Provozní řád školní jídelny při MŠ „U Bertíka“, Purkyňova 458/19 + odlouč. pracoviště Údolní 958/2, Liberec, příspěvková organizace**

Název zařízení: Mateřská škola „U Bertíka“, Purkyňova 458/19, Liberec, příspěvková organizace
Sídlo: Purkyňova 458/19,46001 Liberec 14

Tel:P- 485 105 673 , Ú – 485 105 609

IČO: 72742747

Zřizovatel: Statutární město Liberec
Nám. Dr. E. Beneše 1
460 59 Liberec 1
IČO: 262978

Školní  jídelna se ve své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb.,  školský zákon, dále vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizací zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, při činnostech epidemiologicky závažných, zákonem č. 258/2000 Sb.,  o  veřejném   zdraví  a dále příslušnými hygienickými předpisy, včetně novelizací.

Kapacita: 50+50 dětí

Vedoucí provozní jednotky: Jana Maryšková

Pracovnice ŠJ:

Naďa Kameníková kuchařka Purkyňova
Jana Hrachová kuchařka Údolní

Příprava stravy: vlastní

Provozní doba: 6.00 – 14.30

 6.oo – 8.15: příprava svačiny a hrubá příprava na vaření oběda
 8.30 - 9.00: výdej svačiny
 Systém podávání svačin: výdej v jednotlivých oddělení-kuchařka
 9.00. - 9.30: mytí nádobí po svačině v kuchyni

1.patro -Ú
 9.00 – 11.00: příprava oběda, průběžné umývání nádobí a úklid
10.30 – 11.00: polední přestávka – kuchařky
11.00 – 11.30: polední přestávka – VPJ
11.30 – 12.30: výdej oběda v hlavní jídelně- suterén
11.45 – 13.00: mytí nádobí v hlavní kuchyni
13.00 – 14.00: příprava odpolední svačiny a úklid kuchyně
14.00 – 14.30: výdej odpolední svačiny a mytí nádobí, úklid hlavní kuchyně před odchodem

Způsob stravování: celodenní – přesnídávka + oběd + odpolední svačina, oběd – pouze dospělí strávníci (zaměstnanci MŠ)

Oběd si rodiče mohou vyzvednout: první den nemoci dítěte, pokud nebylo řádně omluveno, výdej 11.00-11.15 Oběd bude vydán do vlastních, ne skleněných nádob. Následující dny je nutné odhlásit !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

#  Přihlašování a odhlašování stravy

 Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři vedoucí jídelny nebo u ředitelky školy před nástupem dítěte do MŠ

Stravu lze odhlásit na následující den do 13:00, po 13:00 hodině lze obědy odhlásit pouze telefonicky, a to do do 8:00 téhož dne.

 **- telefonicky 739 381 108 (mimořádně)**

 **- internet na** [**www.strava.cz**](http://www.strava.cz) **- Výběr jídelny : 5829**

 **Uživatel: jmeno.prijmeni(malými písmeny bez diakritiky)**

 **Heslo: každý si zvolí v odkazu aktivačního e mailu s příslušnými údaji**

Pitný režim:

Je zajištěn celodenně – různé druhy čajů, ovocné, se sirupem, vitaminové nápoje, džusy, pitná voda ochucená pouze čerstvě vymačkanou šťávou z citronů, limetek či pomerančů, na jednotlivých třídách se děti obsluhují samy (menší děti s pomocí učitelky MŠ). Nápoje se připravují tak, aby děti měly nápoj k dispozici od příchodu do MŠ až do odchodu z MŠ (pitný režim zajištěn i při pobytu na školní zahradě), stálé doplňování nápojů.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jednotlivých šatnách dětí a zveřejněn na webových stránkách MŠ.

Odhlašování dětí: do 8 hodin ráno téhož dne.

Způsob úhrady stravného: trvalým příkazem z účtu, ve výjimečných případech v hotovosti

Termín placení: do 15. dne v měsíci

Vyúčtování stravného: 1x za rok – v září – vždy za školní rok (září – srpen)

Při nezaplacení stravného a školného v termínu následuje písemná a telefonická urgence (dopis rodičům – předání prostřednictvím učitelky MŠ). Při opětovném upozornění a neplacení rodičů je dán návrh na vyloučení dítěte z MŠ.

2.1.2025

Vypracovala : Jana Maryšková

Ředitel školy : Markéta Exnerová Požická